

# Informationen zur Zusammenarbeit mit meiner Kanzlei

## Wichtige Hinweise zum Ablauf und zu Ihren Pflichten als Mandant

---

Eine gute anwaltliche Beratung und Vertretung setzt eine vertrauensvolle und möglichst unkomplizierte Zusammenarbeit voraus.

Damit ich Ihre rechtlichen Interessen bestmöglich wahrnehmen kann, bin ich auf Ihre Unterstützung angewiesen.

Die folgenden Hinweise sollen Ihnen einen Überblick darüber geben, was Sie im Rahmen eines Mandats beachten sollten.

### 1. Vollständige und richtige Informationen

Bitte informieren Sie mich über alle Umstände, die für Ihre Angelegenheit von Bedeutung sein können. Dazu gehören auch solche Tatsachen, die aus Ihrer Sicht möglicherweise nachteilig oder unwichtig erscheinen.

Bitte teilen Sie mir insbesondere auch Änderungen mit, die während der Bearbeitung Ihres Mandats eintreten.

Eine vollständige und wahrheitsgemäße Information ist eine wichtige Grundlage für eine sorgfältige rechtliche Beratung und Vertretung.

### 2. Unterlagen und Dokumente

Bitte stellen Sie mir alle für die Bearbeitung Ihrer Angelegenheit wichtigen Unterlagen vollständig und möglichst geordnet zur Verfügung.

Hierzu können beispielsweise gehören:

- Verträge und Vereinbarungen,
- Schreiben von Gerichten, Behörden, Versicherungen oder der Gegenseite,
- Bescheide und sonstige behördliche Entscheidungen,
- Arbeitsverträge, Abmahnungen oder Kündigungsschreiben,
- Kontoauszüge und sonstige finanzielle Unterlagen,
- Schriftwechsel und E-Mails,
- Urkunden und sonstige Nachweise.

Bitte bewahren Sie die Originale wichtiger Unterlagen auf und überlassen Sie mir grundsätzlich Kopien oder elektronische Abschriften, sofern nicht ausdrücklich etwas anderes vereinbart wurde.

### 3. Fristen und wichtige Schreiben

Bitte leiten Sie mir gerichtliche, behördliche oder sonstige Schreiben, insbesondere solche mit einer Fristsetzung, unverzüglich nach Erhalt weiter.

Dies gilt auch dann, wenn Sie der Auffassung sind, dass ein Schreiben für die Angelegenheit möglicherweise nicht wichtig ist.

**Bitte beachten Sie:** Auch wenn ich die Fristen in meiner Kanzlei überwache, kann eine rechtzeitige Bearbeitung nur gewährleistet werden, wenn mir relevante Schreiben und Informationen rechtzeitig zur Verfügung stehen.

Bei kurzfristig ablaufenden Fristen sollten Sie nicht auf eine E-Mail warten, sondern zusätzlich telefonisch Kontakt mit der Kanzlei aufnehmen.

#### **4. Erreichbarkeit und Kommunikation**

Bitte teilen Sie mir mit, unter welcher Telefonnummer und E-Mail-Adresse Sie zuverlässig erreichbar sind.

Sollten sich Ihre Kontaktdaten ändern, informieren Sie mich bitte möglichst umgehend.

Bitte prüfen Sie regelmäßig Ihre E-Mails und Ihren Briefkasten, solange Ihr Mandat läuft.

Vereinbarte Rückruftermine oder Besprechungstermine sollten Sie nach Möglichkeit einhalten.

Sollten Sie einen Termin nicht wahrnehmen können, informieren Sie mich bitte rechtzeitig.

#### **5. Rückfragen und Abstimmungen**

Sollten Sie Fragen zu meiner Beratung, zu einem Schreiben oder zum weiteren Vorgehen haben, sprechen Sie mich bitte an.

Bitte teilen Sie mir auch mit, wenn sich Ihre Vorstellungen oder Ziele im Laufe des Mandats ändern oder neue Informationen hinzukommen.

Gerade bei gerichtlichen Verfahren ist es wichtig, dass wesentliche Entscheidungen und das weitere Vorgehen rechtzeitig miteinander abgestimmt werden.

#### **6. Kommunikation mit der Gegenseite**

Wenn ich Sie in einer Angelegenheit vertrete, stimmen Sie bitte grundsätzlich mit mir ab, bevor Sie selbst gegenüber der Gegenseite, deren Rechtsanwalt oder anderen Verfahrensbeteiligten Erklärungen abgeben oder Vereinbarungen treffen.

Dies gilt insbesondere dann, wenn bereits ein gerichtliches oder außergerichtliches Verfahren läuft.

Erhalten Sie unmittelbar von der Gegenseite oder deren Bevollmächtigten ein Schreiben, leiten Sie mir dieses bitte zeitnah weiter.

#### **7. Kosten und Vergütung**

Die Vergütung meiner Tätigkeit richtet sich grundsätzlich nach den gesetzlichen Vorschriften des Rechtsanwaltsvergütungsgesetzes (RVG), sofern nicht im Einzelfall eine abweichende Vergütungsvereinbarung getroffen wurde.

Über die voraussichtlich entstehenden Kosten und die für Ihr Mandat maßgeblichen Abrechnungsgrundlagen informiere ich Sie, soweit dies nach den Umständen des Einzelfalls möglich und erforderlich ist.

Bitte beachten Sie, dass insbesondere in gerichtlichen Verfahren neben den eigenen Anwaltskosten auch Gerichts- und gegebenenfalls weitere Verfahrenskosten entstehen können.

Sollte eine Rechtsschutzversicherung bestehen, teilen Sie mir dies bitte möglichst frühzeitig mit.

Die Deckungszusage einer Rechtsschutzversicherung ist nicht mit der Übernahme sämtlicher Kosten gleichzusetzen.

Maßgeblich sind insbesondere der Umfang des bestehenden Versicherungsvertrages und die jeweilige Versicherungszusage.

## **8. Vorschüsse und Rechnungen**

Soweit im Einzelfall ein Vorschuss erforderlich ist oder eine Rechnung gestellt wird, bitte ich um fristgerechte Zahlung.

Sollten Sie eine Rechnung nicht nachvollziehen können oder Schwierigkeiten mit der Zahlung haben, sprechen Sie mich bitte möglichst frühzeitig an.

## **9. Rechtsschutzversicherung**

Falls Sie rechtsschutzversichert sind, stellen Sie mir bitte die Kontaktdaten Ihrer Rechtsschutzversicherung und – soweit vorhanden – Ihre Versicherungsnummer zur Verfügung.

Bitte beachten Sie, dass die Beauftragung eines Rechtsanwalts grundsätzlich unabhängig davon erfolgt, ob und in welchem Umfang Ihre Rechtsschutzversicherung die Kosten übernimmt.

## **10. Beratungshilfe und Prozesskostenhilfe**

Sollten Sie aufgrund Ihrer persönlichen und wirtschaftlichen Verhältnisse nicht in der Lage sein, die Kosten einer anwaltlichen Beratung oder eines gerichtlichen Verfahrens selbst zu tragen, kann unter den gesetzlichen Voraussetzungen Beratungshilfe oder Prozesskostenhilfe beziehungsweise Verfahrenskostenhilfe in Betracht kommen.

Bitte sprechen Sie mich hierauf möglichst frühzeitig an.

## **11. Persönliche Verantwortung und Mitwirkung**

Auch wenn ich Sie rechtlich berate und vertrete, bleiben bestimmte Entscheidungen Ihnen persönlich vorbehalten.

Ich werde Ihnen die rechtlichen Möglichkeiten und die damit verbundenen Chancen und Risiken erläutern.

Welche Entscheidung Sie treffen, liegt – soweit gesetzlich zulässig – letztlich bei Ihnen. Eine offene und vertrauensvolle Kommunikation hilft dabei, die für Sie passende Vorgehensweise zu entwickeln.

## **12. Beendigung des Mandats**

Sollten Sie das Mandat beenden wollen oder sollte sich Ihr Beratungsbedarf erledigt haben, teilen Sie mir dies bitte ausdrücklich mit.

Umgekehrt werde ich Sie informieren, wenn meine Tätigkeit abgeschlossen ist oder das Mandat aus meiner Sicht beendet werden kann.

Bitte beachten Sie, dass die Beendigung eines Mandats nicht automatisch bedeutet, dass sämtliche mit der Angelegenheit zusammenhängenden Vorgänge bereits abgeschlossen sind.

### **13. Abschließender Hinweis**

Diese Hinweise dienen Ihrer Orientierung und sollen eine reibungslose Zusammenarbeit ermöglichen.

Sie ersetzen keine individuelle rechtliche Beratung und stellen keine abschließenden Allgemeinen Mandatsbedingungen dar.

Für Fragen zu Ihrem konkreten Mandat stehe ich Ihnen selbstverständlich gerne zur Verfügung. Vielen Dank für Ihr Vertrauen und die gute Zusammenarbeit.